

Kegiatan Pengabdian Masyarakat Pelatihan Sistem Informasi Desa Air Ruai

^{1*}Laurentinus, ²Sarwindah, ³Benny wijaya

ISB Atma Luhur^{1,2,3}

Email: laurentinus@atmaluhur.ac.id

ABSTRAK

Pengabdian masyarakat di kantor Desa Air Ruai yang dilakukan oleh ISB Atma Luhur bertujuan untuk meningkatkan efisiensi pelayanan Masyarakat dalam membuat surat menyurat melalui penerapan sistem informasi. Kegiatan ini dimulai dengan *Forum Group Discussion* (FGD) untuk mengidentifikasi kebutuhan dan tantangan dalam pengelolaan surat menyurat di desa air ruai. Selanjutnya, pelatihan diberikan kepada petugas desa mengenai penggunaan sistem informasi yang dirancang untuk mempermudah proses administrasi surat, termasuk pembuatan, pencetakan surat, dan pelaporan kepada kepala desa. Sistem informasi ini dirancang dengan antarmuka berbasis web yang *user-friendly* dan fitur-fitur yang mendukung efisiensi kerja. Hasil dari pengabdian masyarakat menunjukkan peningkatan signifikan dalam keterampilan petugas desa dalam mengoperasikan komputer dan perbaikan dalam proses administrasi pelayanan membuat surat dan melayani Masyarakat yang dapat dilakukan dimana saja berbasis *website* sehingga tercipta efisiensi waktu. Pengabdian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap tata kelola desa air ruai yang lebih baik dan mendukung transparansi serta akuntabilitas dalam administrasi desa.

Kata kunci : pengabdian masyarakat, sistem informasi, desa air ruai

ABSTRACT

Community service at the Air Ruai Village Office conducted by ISB Atma Luhur aims to improve the efficiency of public services in document processing through the implementation of an information system. The activity began with a Forum Group Discussion (FGD) to identify the needs and challenges in managing correspondence in Air Ruai Village. Following this, training was provided to village officials on how to use the information system designed to facilitate administrative processes, including the creation, printing of documents, and reporting to the village head. This information system is designed with a user-friendly web-based interface and features that support work efficiency. The results of the community service showed a significant improvement in the village officials' computer operating skills and enhancements in the administrative process of document services, which can now be conducted from anywhere via the website, thereby creating time efficiency. This community service is expected to contribute positively to better governance in Air Ruai Village and support transparency and accountability in village administration.

Key words: *Community service, system information, air ruai village*

PENDAHULUAN

Desa Air Ruai di Kabupaten Bangka, seperti banyak desa lainnya di Indonesia, menghadapi tantangan dalam mengelola data dan informasi desa secara efisien. Sistem informasi yang kurang terintegrasi dan belum optimal sering kali menjadi hambatan dalam perencanaan pembangunan, pelayanan publik, dan pengambilan keputusan yang berbasis data. Selain itu, kemampuan perangkat desa dalam menggunakan teknologi informasi masih terbatas, yang menyebabkan proses administrasi dan komunikasi kurang efektif.

Dalam era digital ini, penerapan teknologi informasi di tingkat desa menjadi sangat penting untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi dalam pemerintahan desa. Oleh karena itu, diperlukan suatu sistem informasi desa yang dapat membantu perangkat desa dalam mengelola data dengan lebih baik dan memberikan layanan yang lebih efektif kepada masyarakat.

Kegiatan pengabdian masyarakat melalui pelatihan Sistem Informasi Desa di Desa Air Ruai bertujuan untuk menjawab tantangan tersebut. Pelatihan ini dirancang untuk meningkatkan kapasitas perangkat desa dalam menggunakan dan mengelola sistem informasi yang terintegrasi. Dengan adanya sistem informasi desa yang baik, diharapkan dapat mendukung pengelolaan data yang lebih akurat, mempercepat proses administrasi, serta meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Pelatihan ini juga merupakan bagian dari upaya untuk mendukung program pemerintah dalam pengembangan desa digital dan meningkatkan literasi teknologi di kalangan aparat desa. Dengan demikian, kegiatan ini tidak hanya memberikan manfaat jangka pendek berupa peningkatan keterampilan teknis, tetapi juga manfaat jangka panjang dalam bentuk peningkatan kualitas tata kelola desa yang berbasis teknologi informasi.

RUMUSAN MASALAH

Rumusan masalah dalam kegiatan pengabdian masyarakat pelatihan Sistem Informasi Desa di Air Ruai, Kabupaten Bangka, berfokus pada beberapa aspek utama yang perlu diatasi untuk meningkatkan kualitas tata kelola desa. Pertama, bagaimana kondisi awal kemampuan perangkat desa dalam menggunakan dan mengelola sistem informasi, mengingat keterbatasan pengetahuan dan keterampilan teknologi informasi yang ada. Kedua, apa saja tantangan dan kendala yang dihadapi oleh perangkat desa dalam mengelola data dan informasi desa, yang sering kali menghambat proses administrasi dan pelayanan publik. Selanjutnya, bagaimana desain dan implementasi pelatihan sistem informasi desa yang efektif dapat dirancang untuk meningkatkan kompetensi perangkat desa. Selain itu, penting untuk mengevaluasi seberapa besar pengaruh pelatihan terhadap peningkatan keterampilan dan efisiensi kerja perangkat desa setelah pelatihan berlangsung. Selain itu, bagaimana penerapan sistem informasi desa dapat meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi dalam pelayanan publik di desa Air Ruai. Akhirnya, perlu diidentifikasi faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi sistem informasi desa agar dapat memastikan keberhasilan penerapannya. Dengan memahami dan mengatasi masalah-masalah ini, kegiatan pelatihan diharapkan dapat memberikan solusi yang konkret dan berkelanjutan bagi peningkatan kualitas pengelolaan data dan pelayanan di Desa Air Ruai.

METODE

1. Identifikasi Kebutuhan

Survei Awal: Melakukan survei awal untuk mengidentifikasi kebutuhan dan masalah yang dihadapi oleh perangkat desa dalam pengelolaan informasi.

Wawancara dan Diskusi: Melakukan wawancara dan diskusi dengan kepala desa, perangkat desa, dan warga untuk

memahami kebutuhan spesifik dan harapan mereka terhadap sistem informasi desa.

2. Perencanaan Pelatihan

Penentuan Materi Pelatihan: Menyusun materi pelatihan yang relevan berdasarkan hasil survei dan wawancara, mencakup pengenalan sistem informasi desa, manajemen data, dan penggunaan teknologi informasi.

Penjadwalan Pelatihan: Menyusun jadwal pelatihan yang sesuai dengan ketersediaan perangkat desa dan memastikan tidak mengganggu kegiatan rutin desa.

3. Pengembangan Modul Pelatihan

Mengembangkan modul pelatihan yang mencakup teori dan praktik penggunaan sistem informasi desa, termasuk cara menginput data, mengelola database, dan menghasilkan laporan.

PEMBAHASAN

Penelitian dan pengabdian terdahulu telah dilakukan sebelumnya oleh (Azahari et al., 2018) dalam pengabdian sistem administrasi perjalanan dinas, pengabdian ini dilakukan untuk melatih petugas dalam menginput administrasi, pengabdian dilakukan oleh (Laurentinus et al., 2020) dalam sosialisasi sistem manajemen aset desa berbasis web pada kantor desa air bara. pengabdian oleh (Laurentinus et al., 2023) dalam pendampingan digitalisasi promosi dalam meningkatkan ppdb sekolah paud kabupaten bangka. pengabdian dilakukan oleh (Made Adi Baskara Joni & Permana, 2017) joni dalam pengelolaan kegiatan pengabdian masyarakat dengan sistem informasi manajemen. pengabdian rizan dalam pembuatan media promosi alternatif melalui digital branding pada sekolah paud.

Pengabdian masyarakat di kantor Desa Air Ruai oleh dosen ISB Atma Luhur mencakup beberapa kegiatan penting yang dimulai dengan *Forum Group Discussion* (FGD) untuk membahas kebutuhan sistem informasi. FGD ini melibatkan perangkat desa dan warga untuk mengidentifikasi

kendala dan kebutuhan spesifik dalam pengelolaan data dan informasi desa.

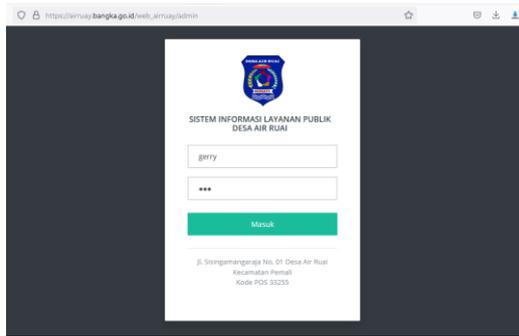
Diskusi ini menjadi langkah awal yang penting untuk memastikan bahwa sistem informasi yang dirancang akan sesuai dengan kebutuhan nyata dan dapat memberikan solusi efektif bagi Desa Air Ruai



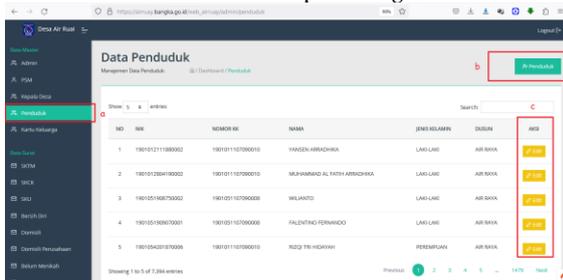
Gambar 1 FGD di Kantor Desa Air Ruai

Selanjutnya, dilakukan pelatihan kepada petugas mengenai penggunaan sistem informasi surat menyurat Desa Air Ruai. Pelatihan ini meliputi pengenalan antarmuka sistem, cara menginput data, pembuatan surat pada *website*, serta *troubleshooting* dasar. Dengan pengabdian Masyarakat ini maka dapat membekali perangkat desa dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengoperasikan sistem informasi tersebut. Pelatihan ini memastikan bahwa petugas desa dapat memanfaatkan teknologi baru untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan surat oleh Masyarakat Desa Air Ruai.

Tampilan sistem informasi surat yang dikembangkan dirancang agar *user-friendly* dan intuitif, dengan fitur-fitur seperti formulir input surat keterangan tidak mampu, surat keterangan usaha, surat kematian, surat kelahiran, dll.

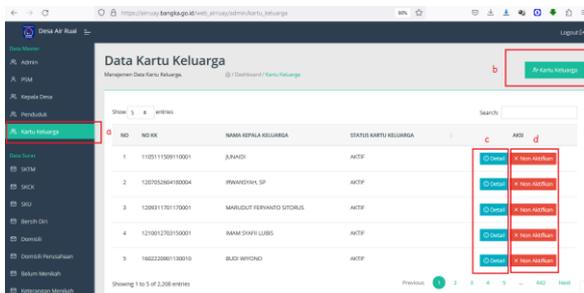


Gambar 2 Tampilan Login

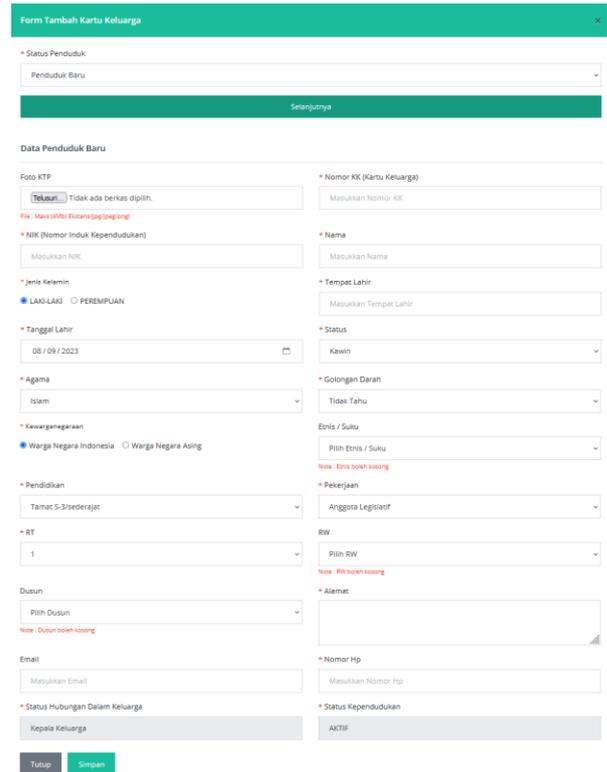


Gambar 3 Tampilan Menu Penduduk

Halaman Penduduk berfungsi untuk manajemen akun yang memiliki hak akses login ke dalam android. Seluruh penduduk di air ruai akan dimasukkan kedalam sistem.



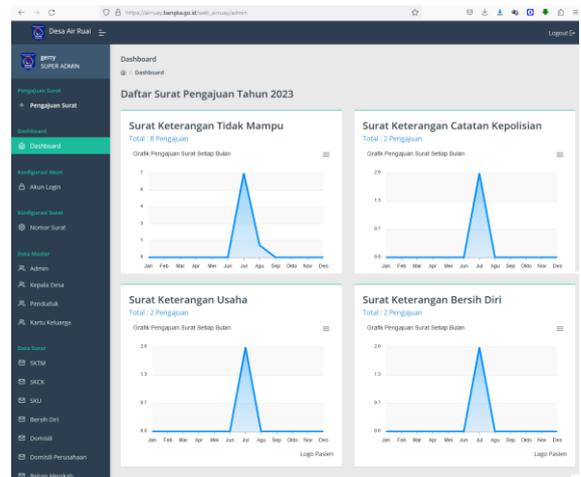
Gambar 4 Menu Kartu Keluarga



Gambar 5 Tambah Kartu Keluarga

Halaman Kartu Keluarga berfungsi untuk mendaftarkan kartu keluarga yang terdapat di Kelurahan air ruai, data tersebut akan digunakan diberbagai surat yang akan dicetak

Akhirnya, laporan sistem informasi surat menyurat Desa Air Ruai disusun untuk memberikan gambaran lengkap tentang proses pengembangan, implementasi, dan evaluasi sistem, serta rekomendasi untuk perbaikan lebih lanjut.



Gambar 6 Daftar Surat Pengajuan

SIMPULAN

Pengabdian masyarakat di kantor Desa Air Ruai oleh dosen ISB Atma Luhur mengenai sistem informasi surat menyurat berhasil meningkatkan keterampilan dan pengetahuan perangkat desa dalam mengelola surat menyurat secara lebih efisien dan efektif melalui penggunaan teknologi informasi.

DAFTAR PUSTAKA

Azahari, A., Andrea, R., Lailiyah, S., Fitnanda, F., 2018. Program Pengabdian Masyarakat: Sistem Informasi Administrasi Perjalanan Dinas Pada Kantor Gubernur Provinsi Kalimantan Timur Di Biro Umum. *Sebatik* 22. <https://doi.org/10.46984/sebatik.v22i2.341>

Laurentinus, L., Anisah, A., Fitriyani, F., 2020. Sosialisasi Sistem Manajemen Aset Desa Berbasis Web Pada Kantor Desa Air Bara. *Jurnal Abdimastek (Pengabdian Masyarakat Berbasis Teknologi)* 1.

<https://doi.org/10.32736/abdimastek.v1i2.1036>

Laurentinus, L., Okkita Rizan, Sarwindah, S., Hamidah, H., 2023. Pendampingan Digitalisasi Promosi Dalam Meningkatkan PPDB Sekolah Paud Kabupaten Bangka. *J-ABDI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat* 2.

<https://doi.org/10.53625/jabdi.v2i8.4529>

Made Adi Baskara Joni, I.D., Permana, I.P.H., 2017. Pengelolaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan Sistem Informasi Manajemen. *Lontar Komputer: Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi*.

<https://doi.org/10.24843/lkjiti.2017.v08.i02.p06>

Rizan, O., Laurentinus, L., Hamidah, H., Sarwindah, S., 2023. Pembuatan Media Promosi Alternatif Melalui Digital Branding Pada Sekolah PAUD. *To Maega: Jurnal Pengabdian Masyarakat* 6.

<https://doi.org/10.35914/tomaega.v6i2.1636>